
Churchpool-Anleitung

Johannesgemeinde Bühl

Simon Ziegler

Version 1.0.0



Inhaltsverzeichnis

1 Was ist Churchpool?	2
2 Nutzung / Download	2
3 Unterschied Abonnieren und Beitreten einer Gemeinde	2
4 App-Ansichten	2
4.1 Home	2
4.2 Gruppen	2
4.3 Events	2
4.4 Mitteilungen	3
4.5 Menü	3
4.5.1 Meine Gemeinde	3
4.5.2 Gemeindebrief	3
4.5.3 Home / Gruppen / Events / Mitteilungen	3
4.5.4 Chats	3
4.5.5 Mein Profil	3
4.5.6 Einstellungen	3
5 Gruppen	4
5.1 Gruppen beitreten	4
6 Diskussionen (Posts)	4
7 Events	4
7.1 Events erstellen	4
8 Chats	5

1 Was ist Churchpool?

2 Nutzung / Download

Churchpool ist in erster Linie als Handy-App konzipiert und kann sowohl für Android als auch iOS heruntergeladen werden (<https://www.churchpool.com/de/appholen.html>). Auch eine Nutzung im Webbrowser ist unter <https://www.churchpool.com/app> möglich.

Eine Anleitung zur Erstellung eines Accounts, Bearbeiten des eigenen Profils und Beitreten einer Gemeinde gibt es von der Landeskirche unter <https://www.ekiba.de/media/download/variant/407504/installationsanleitung-churchpool.pdf>.

3 Unterschied Abonnieren und Beitreten einer Gemeinde

Einer Gemeinde kann man entweder beitreten oder abonnieren. Der einzige Unterschied besteht darin, dass man beim beitreten einer Gemeinde auch die Mitgliederliste sehen kann und in dieser aufgeführt wird. Dadurch ist es möglich andere Gemeindemitglieder in Privatchats anzuschreiben und auch selbst von anderen Gemeindemitgliedern angeschrieben zu werden. Allerdings kann man derzeit maximal 5 Gemeinden gleichzeitig beitreten, abonnieren aber mehrere.

4 App-Ansichten

In der unteren Leiste wählt man die verschiedenen Ansichten aus:

4.1 Home

Hier werden die verschiedenen Posts chronologisch sortiert angezeigt.

4.2 Gruppen

Hier sieht man die verschiedenen Gruppen, denen man beigetreten ist und kann weitere Informationen wie Diskussionen, Events, Infos oder die Mitgliederliste sehen.

4.3 Events

Auf dieser Seite werden die anstehenden Events der gesamten Gemeinde als auch der beigetretenen Gruppen angezeigt.

4.4 Mitteilungen

In dieser Ansicht werden die letzten Mitteilungen angezeigt, wie etwa Posts in Gruppen, in denen man Mitglied ist.

4.5 Menü

Hier gibt es noch zahlreiche weitere Seiten und Funktionen:

4.5.1 Meine Gemeinde

Hier erhält man zusätzlich zu den Informationen in den Hauptansichten noch mehr Details zu den beigetretenen Gemeinden.

4.5.2 Gemeindebrief

Dies ist eine Downloadseite für den aktuellen, aber auch vergangenen Gemeindebriefen.

4.5.3 Home / Gruppen / Events / Mitteilungen

Mit diesen Icons kommt man zurück auf die jeweiligen Hauptansichten.

4.5.4 Chats

Eine Auflistung der verschiedenen Chatverläufe, vergleichbar mit WhatsApp, Signal, etc.

4.5.5 Mein Profil

Hier kann das eigene Profil betrachtet und bearbeitet werden.

4.5.6 Einstellungen

Hier befinden sich weitere Funktionen für den eigenen Account: Passwort oder Handy-Nummer ändern, Privatsphären-Einstellungen, Konto abmelden oder löschen. Auch kann man hier eine Gemeinde wieder verlassen.

5 Gruppen

Durch Gruppen werden verschiedene Gemeindeguppen oder Bereiche abgedeckt. In einer Gruppe können Posts abgesetzt werden („Diskussionen“ genannt). Diese können gelikt („Halleluja“ genannt) und kommentiert werden. Auch können gruppenspezifische Events erstellt werden.

Die Mitglieder einer Gruppe kann man nur sehen, wenn man der Gruppe auch beigetreten ist.

5.1 Gruppen beitreten

Um einer Gruppe beizutreten, muss man diese unter *Menü* → *Meine Gemeinde* → *Gruppen* suchen und eine Beitrittsanfrage stellen. Diese taucht dann bei den Admins der Gruppe auf, welche dann die Beitrittsanfrage annehmen oder ablehnen können.

Alternativ kann ein Gruppenadmin auch Gemeindeglieder direkt zu einer Gruppe hinzufügen.

6 Diskussionen (Posts)

Die Kommunikation in den Gruppen läuft über Diskussionen. Diese können von jedem Mitglied einer Gruppe erstellt, geliket und kommentiert werden.

Beim erstellen einer Diskussion können auch eine (fast) beliebige Datei bis zu einer Größe von 500 MB hinzugefügt werden.

7 Events

Mit Events werden Veranstaltungen oder Treffen abgebildet. Dies können sowohl Gruppeninterne Treffen wie eine Probe oder Besprechung als auch gemeindegeweit wie ein Lobpreisabend oder Konzert sein.

Erstellt werden können Events ausschließlich von (Gruppen)-Admins.

7.1 Events erstellen

Um ein Event für eine Gruppe zu erstellen, muss man die Gruppe öffnen und den Reiter *Events* anwählen. Dort kann über das „+“-Icon ein Event erstellt werden. Folgende Informationen können eingetragen werden:

- Titel
- Vorschau-Bild
- Kategorie (Achtung: Hier muss zwingend eine Kategorie ausgewählt werden, um das Event erstellen zu können)
- Start- und Enddatum und -zeit und ob das Event ganztägig ist
- Regelmäßige Wiederholung

- Ort des Events
- Zielgruppe
- Zusätzliche Infos
- Registrierungslink
- Kontaktperson
- Ob das Event öffentlich im Gemeindekalender angezeigt werden soll. Ansonsten sehen es nur die Personen, die auch Mitglied in der Gruppe sind.

8 Chats

Mit Chats kann man mit einzelnen Personen Direkt-Nachrichten austauschen, so wie es man auch von WhatsApp oder Signal kennt.

Um einen Chat zu starten, öffnet man die Mitgliederliste einer Gruppe oder der gesamten Gemeinde und sucht nach der Person. Tippt man die Person an, kommt man auf ihr Profil und kann dort nun über den Button *Nachricht* einen Chat starten. In einem Chat kann man zusätzlich zu Textnachrichten auch beliebige Dateien verschicken.